

ГАПОУ «ЗАИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета 02.07.2018 г., протокол № 9

Утверждено приказом директора ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» от 04.07.2018 г., №149

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ)

1. Общие положения.

1.1. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) - это учебное подразделение государственного автономного образовательного учреждения «Заинский политехнический колледж» (колледж), являющееся средством реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, призванное обеспечивать оптимальные условия для овладения общеобразовательными, профессиональными и производственными знаниями, умениями и навыками обучающихся, студентов (курсантов), создавать условия для развития личности и реализации её творческой активности.

1.2. Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) включает в себя следующее:

- учебно-методическую документацию;
- учебную литературу по предмету (дисциплине);
- учебно-наглядные пособия;
- лабораторно-практическое оборудование или производственное оборудование для выполнения практических/лабораторных занятий и учебно-производственных работ;
- технические средства оснащения.

1.3. Занятия в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны служить

- активизации мыслительной деятельности обучающихся, студентов;
- формированию системы мониторинга и контроля качества знаний выпускников;
- формированию прочных знаний, их практическому применению, производственных навыков;
- развитию у обучающихся, студентов способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

- воспитанию высококвалифицированных конкурентоспособных рабочих и специалистов.

2. Основные требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации государственных образовательных стандартов:

- рабочие программы по дисциплинам, модулям;
- оценочные средства.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимым для выполнения образовательных программ теоретического и производственного обучения.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программами теоретического и производственного обучения.

2.5. Наличие и обеспеченность обучающихся, студентов комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта теоретического и производственного обучения.

2.6. Соблюдение эстетических и экологических требований к оформлению кабинета:

- наличие озеленения кабинета;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов по дисциплине и профессии (специальности);
- рекомендации для обучающихся по подготовке к тестированию, экзаменам и зачетам;
- нормы оценок;
- образцы творческих работ обучающихся;
- межпредметные связи;
- материалы и работы с экологической направленностью;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, отражающие профнаправленность дисциплин.

2.7. Соблюдение техники безопасности (журнал о проведении

инструктажа по ТБ, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, средства пожаротушения, аптечка).

2.8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в целях создания благоприятного микроклимата в учебных кабинетах и лабораториях, способствующего повышению эффективности умственной деятельности студентов и сохранению их работоспособности необходимо организовывать проветривание помещения путём естественного воздухообмена согласно графика проветривания (приложение 1). Проветривание с применением механической вентиляции осуществлять при превышении температуры воздуха в помещении $+21^{\circ}\text{C}$

3. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.

3.3. План работы кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год.

4. Оценка деятельности кабинета

4.1. Ежемесячно, до 20-го числа заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) подает отчет заместителю директора по УПР о проделанной работе.

4.2. По результатам отчетов заведующего кабинетом (лабораторией, мастерской) осуществляется оплата.

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ
учебных кабинетов и лабораторий
в Заинском политехническом колледже

I. Проветривание путём естественного воздухообмена

1 проветривание	$7^{40} - 7^{50}$
2 проветривание	$9^{30} - 9^{40}$
3 проветривание	$11^{10} - 11^{20}$
4 проветривание	$13^{05} - 131^5$
5 проветривание	$14^{45} - 14^{55}$

II. Проветривание путём механического вентилирования

Проветривание с применением механической вентиляции осуществлять при превышении температуры воздуха в помещении $+21^{\circ}\text{C}$

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ
учебных кабинетов и лабораторий
в Заинском политехническом колледже

III. Проветривание путём естественного воздухообмена

1 проветривание	$7^{40} - 7^{50}$
2 проветривание	$9^{20} - 9^{30}$
3 проветривание	$10^{50} - 11^{00}$
4 проветривание	$12^{35} - 12^{45}$
5 проветривание	$14^{05} - 14^{15}$

IV. Проветривание путём механического вентилирования

Проветривание с применением механической вентиляции осуществлять при превышении температуры воздуха в помещении $+21^{\circ}\text{C}$